



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Macerata

Protocollo 2165/2020

Data 16/12/2020

Rif.

BIONDINI ALESSANDRA
avvalessandrabiondini@puntopec.it
alessandra.biondini@gmail.com

Oggetto: Consulenza privacy e nomina DPO cig: **Z442FBB321**

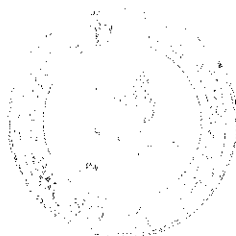
Con la presente si conferma l'affidamento relativo alla fornitura "consulenza privacy assistenza e funzione DPO al prezzo da lei offerto di euro 500,00 + iva (si allega copia contratto firmato per accettazione) per l'anno 2021. Codice identificativo di gara per la fornitura in oggetto **Z442FBB321** (; tale codice dovrà essere tassativamente indicato nella corrispondenza con il nostro Ente.

Vi informiamo inoltre che la conferma di fornitura è subordinata al ricevimento della seguente documentazione per adeguamento alla normativa in tema di appalti pubblici e di tracciabilità dei flussi finanziari

- Autocertificazione di possesso dei requisiti ex art. 38 codice appalti (modulo allegato)
- Copia documento di identità legale rappresentante sottoscritto dallo stesso
- Modello DURC (autocertificabile)
- privacy

Distinti saluti

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Di Tuccio



Avv. ALESSANDRA BIONDINI

Spett.le Ordine,

di seguito la mia migliore offerta per l'anno 2021 per l'assistenza in materia di privacy, funzione DPO.

Le attività previste e volte all'effettuazione della funzione di DPO, già nominato per la Vs. organizzazione, consistono in sopralluoghi nelle date sotto indicate e, comunque, in base alle necessità e/o urgenze, volti a:

verificare le attività ed il rispetto delle procedure già implementate; verificare l'effettuazione regolare ed il mantenimento dei backup; verificare i codici di condotta del personale; verificare eventuali cambiamenti negli assetti organizzativi (con riguardo ai responsabili dei trattamenti sia interni che esterni) e nell'organigramma dell'Ordine; effettuare, nel progetto-privacy già fornito, qualsiasi modifica che si rendesse necessaria; assistenza e consulenza in materia di privacy.

Le date sin da ora indicate per i sopralluoghi (da svolgersi, anche in base alla situazione emergenziale, in presenza e/o altra modalità), salvo necessità dell'Ordine che richieda ulteriore incontro, sono le seguenti:

01/02/2021, 05/04/2021, 14/06/2021, 27/09/2021, 29/11/2021.

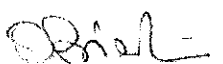
Le attività sopra descritte finalizzate, nella loro interezza, verranno espletate a fronte di un versamento complessivo da parte del cliente di euro 500,00 (oltre cap 4%), da pagare quanto al 50% entro la data del 30/6/2021, quanto al rimanente 50% entro la data del 31/12/2021.


Con la sottoscrizione del presente preventivo il cliente riceverà, compreso nel prezzo, assistenza e consulenza legale, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale e non sarà, pertanto, tenuto al pagamento di alcun onorario al termine delle procedure intraprese, tranne il versamento anticipato delle sole spese vive eventualmente necessarie. La convenzione stipulata dall'Ordine offrirà, inoltre, l'opportunità a tutti gli iscritti, dipendenti, consulenti e/o collaboratori ad esso collegati di usufruire di quanto segue:

- Prima consulenza gratuita;
- Applicazione dei compensi minimi estratti da tariffario nazionale, tranne versamento anticipato delle eventuali spese vive (marche da bollo, contributi unificati, notifiche, etc.) necessarie all'avvio delle procedure;
- Pagamento di solo rimborso spese, precedentemente concordato, in caso di soccombenza nella lite giudiziaria.

Civitanova Marche lì 25/11/2020

Avv. Alessandra Biondini



	ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI MACERATA
PROTOCOLLO N.	1934/PRV/2020
DATA	28/11/2020

C.so Umberto I n. 161, 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel/Fax 0733814145 - 3298118732

e.mail: alessandra.biondini@gmail.com pec: avvalessandrabiondini@puntopec.it

P.IVA 01525980437

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Di Tuccio

