



Ordine Professioni Infermieristiche

Corso Cavour 96
62100 - MACERATA
Tel. 0733 233051
Fax 0733 269863
e-mail info@opimacerata.it
Cod. Fisc.93005390435

Macerata, li 22 ottobre 2020

DELIBERAZIONE N. 624 (55/2020) del CONSIGLIO DIRETTIVO Dell'Ordine Professioni Infermieristiche di Macerata

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il giorno 22 ottobre 2020

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

costituito secondo quanto disposto dal DLCPS n. 233/46 art. 2 e dalla delibera n 363, nel rispetto delle attribuzioni di cui all'art. 3 del DLCPS n. 233/46 e della Legge 3/2018, per motivi eccezionali connessi alla situazione di emergenza da COVID-19 e nel rispetto dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, che determinano di fatto una serie di limitazioni sugli spostamenti del personale sanitario, riunitosi in modalità di videoconferenza tramite il sistema Skype collegandosi al seguente link:

<https://join.skype.com/kO8HSLZrjYUk>.

VISTO

- il DLCPS n. 233/46
- il DPR n. 221/50
- la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni
- la Legge 3/2018
- Il verbale n. 108 del 2020 di questo Ordine
- il regolamento di contabilità

COGNOME	NOME	QUALIFICA	presenza
DI TUCCIO	SANDRO	Presidente	presente
VITALI	ROBERTA	Vice presidente	assente
CICCARELLI	GLORIA	Segretario	presente
COPPARI	ANTONELLA	Tesoriere	assente
ANDREOTTI	SAMANTA	Consigliere	presente
BALDONI	EMILIANO	Consigliere	presente
CECAPOLLI	ALESSANDRA	Consigliere	assente
GARBUGLIA	GIORDANO	Consigliere	presente

PIERLUIGI	ALESSANDRO	Consigliere	Assente
RADATTI	MICHELINA	Consigliere	presente
RONGIONE	ALBERTO	Consigliere	presente
SCIPIONI	SANDRO	Consigliere	assente
TAMAGNINI	SISTINO	Consigliere	assente
TARQUINI	FABRIZIO	Consigliere	presente
TEDESCHI	ALESSANDRO	Consigliere	assente
REGNICOLO	SAURO	Presid.Revisori	presente
MARCELLETTI	GIGLIOLA	Revisore	assente
PIGLIACAMPO	MASSIMO	Revisore	presente
CHIARASTELLA	PAOLO	Revisore supp.	assente

CONSTATATA

dal Segretario la presenza del numero legale

RICHIAMATO

Il verbale n. 109 del 22/10/2020, punto 5° dell'ordine del giorno

VISTO

l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale

DATO ATTO

Che il piano triennale dei fabbisogni del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

ACCERTATO

Che il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B) e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato C); al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato D)

ATTESO

Che il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità rende necessario un adeguamento delle politiche del personale

CONSIDERATO

che l'Ordine delle professioni infermieristiche è un ente pubblico non economico che non beneficia di finanziamenti pubblici ma è autofinanziato attraverso il versamento dei contributi dagli associati e che, pertanto, non grava sulla finanza pubblica;

SENTITO

Il Collegio dei Revisori dei Conti che ha accertato la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, del presente piano triennale.

ADOPTA IL PROVVEDIMENTO CON VOTI

NOME	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
DI TUCCIO SANDRO	X		
CICCARELLI GLORIA	X		
ANDREOTTI SAMANTA	X		
BALDONI EMILIANO	X		
GARBUGLIA GIORDANO	X		
PIERLUIGI ALESSANDRO	X		
RADATTI MICHELINA	X		
RONGIONE ALBERTO	X		
TARQUINI FABRIZIO	X		

il Consiglio Direttivo

DELIBERA

Il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021 - 2024

DICHIARA

la presente delibera immediatamente eseguibile

IL PRESIDENTE

Dott. Di Tuccio Sandro



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Ciccarelli Gloria

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – APPLICAZIONE DPR 404/1997

PREMESSO CHE:

considerate le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* dell'otto maggio 2018, al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine degli infermieri di Macerata, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2021-2023 ove si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro.

VISTO

l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale; -

l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

l'art. 6 comma uno del D.lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione delle OOSS risultando alla data attuale due deleghe sindacali;

l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

il D.Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

ATTO

Il piano triennale dei fabbisogni del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

ACCERTATO

Che il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B) e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato C); al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato D)

ATTESO

Che il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità rende necessario un adeguamento delle politiche del personale

CONSIDERATO che l'Ordine delle professioni infermieristiche è un ente pubblico non economico che non beneficia di finanziamenti pubblici ma è autofinanziato attraverso il versamento dei contributi dagli associati e che, pertanto, non grava sulla finanza pubblica;

SENTITO

Il Collegio dei Revisori dei Conti che ha accertato la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, del presente piano triennale.

DELIBERA

Di confermare l'allegata dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio e quello programmato a livello assunzionale per il 2021, illustrata nel prospetto allegato - parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di stabilire che il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 prevede un part time 18 ore settimanali posizione b2 ed un tempo pieno in posizione C4, come deliberato dal c.d. in data 8/09/2020

Di precisare che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento;

Di disporre la trasmissione del presente atto al Personale Dipendente e alle OO

Di disporre la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE PERSONALE: dotazione organica e posti vacanti

PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
C4 full-time	1	1	0
B2 part-time 18 ore sett.	1	1	0
TOTALI	2	2	0

NB: NON sono presenti in Organico figure Dirigenziali

Allegato A

ANNO	NR DIPENDENTI AREA B TEMPO INDETERMINATO	NR DIPENDENTI AREA C	TOTALE DIPENDENTI
2021	1	1	2
2022	1	1	2
2023	1	1	2

Allegato B

Stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni, bensì tutti e 2 i dipendenti in servizio possono svolgere le medesime attività sulla base delle esigenze del momento ad eccezione dell'attività contabile svolta dall'unità in posizione C. Quindi le unità indicate rappresentano quanti dipendenti possono occuparsi di un determinato settore.

B / C	NUMERO UNITA'	FUNZIONE
	2	Organizzazione e gestione eventi
	2	SEGRETERIA
		Gestione pratiche iscrizione – cancellazione – trasferimenti
		Rilascio certificati
		Controllo anagrafico iscritti
		Verifiche autocertificazioni
		Verifica scadenza permesso di soggiorno
		Stampa tessere di riconoscimento
		Gestione Albo Nazionale
		Gestione Albo interno
		Gestione recupero quote anni precedenti
		Attività front-office
		Servizio helpdesk
		Gestione sito internet e facebook
		Gestione attivazione pec
		Supporto agli organi ed alle commissioni dell'Ente
		Anagrafica Tributaria
		Verifiche su database Co.gea.ps
		Aggiornamenti profilo IPA
		Supporto pratiche cittadini stranieri
		Esecutività delibere
	2	ENPAPI Supporto per attività libero professionali
	1	CONTABILITA' Ricezione fatture elettroniche Redazione mandati e reversali Inserimento dati nel programma di contabilità Redazione bilanci e collaborazione per stesura

		<p>relazioni</p> <p>Richiesta cig</p> <p>Stesura contratti</p> <p>Quadratura banca e conto corrente postale</p> <p>Rapporti con consulenti</p> <p>Rapporti con banca</p> <p>Adempimenti normativi riguardanti Aran, Per la Pa, Sico, Partecipazioni, Rilevazione Stock del debito</p> <p>Pubblicazione adempimenti Legge 190/2012</p> <p>Presenza alle riunioni dei revisori dei conti</p> <p>Responsabile cassa economale</p> <p>Predisposizione riepiloghi presenze e rimborsi spese ai dipendenti</p> <p>Predisposizione riepiloghi presenze e rimborsi per l'elaborazione dei cedolini del Cd e Revisori</p> <p>Referente Agid per Regione Marche</p> <p>Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema Pago Pa</p> <p>Inserimento sgravio cartelle di pagamento</p> <p>Elaborazione split-payment</p>
	2	<p>AFFARI GENERALI</p> <p>Protocollo</p> <p>Gestione posta in uscita</p> <p>Supporto ai procedimenti disciplinari</p> <p>Rilascio patrocinio</p> <p>Anticorruzione e Trasparenza Privacy</p>

	2	PERSONALE
		Collaborazione con il responsabile della sicurezza sul lavoro
		Collaborazione con consulente del lavoro

ALLEGATO D COSTO DEL PERSONALE Dipendente

Costo del personale preventivato dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Categoria	Retribuzione	TFR	Oneri	IRAP
Categoria C	34.740,60 €	3.771,71 €	9.152,06 €	2.952,95 €
Categoria B	13.265,65 €	1.128,70 €	3.282,45 €	1.127,58 €
Totale generale	48.006,25 €	4.900,41 €	12.434,52 €	4.080,53 €