

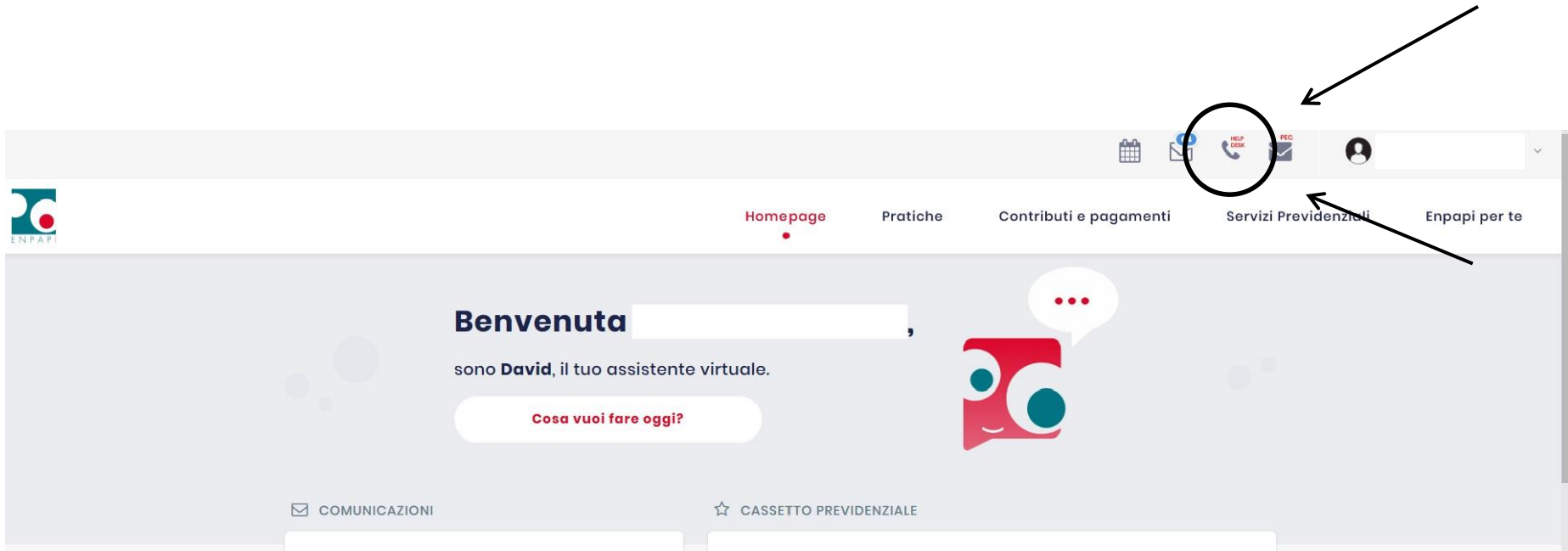
ISTRUZIONI HELP DESK AREA RISERVATA

- **LE FUNZIONALITÀ**
- **PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE**
- **RICEVI UN SUPPORTO TRAMITE MAIL**
- **MONITORA LA TUA RICHIESTA**
- **ANNULLA LA TUA RICHIESTA**



LE FUNZIONALITÀ DELL'HELP DESK

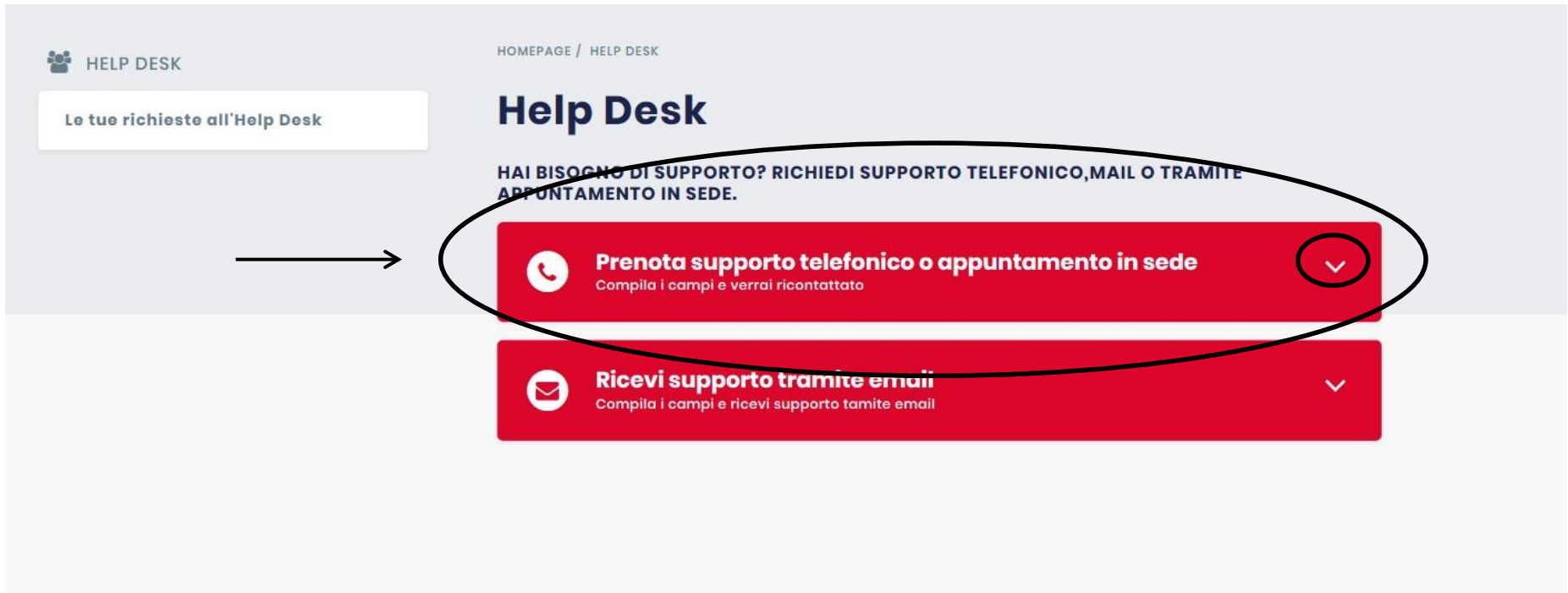
1. Accedi all'area riservata e clicca su HELP DESK



The screenshot displays the ENPAPI user interface. At the top right, a navigation bar contains several icons: a calendar, an envelope, a telephone handset with the text 'HELP DESK', a document with a checkmark and 'PEC', and a user profile icon. The 'HELP DESK' icon is circled in black, and two black arrows point to it from the right. Below this bar is a horizontal menu with the following items: 'Homepage' (with a red dot underneath), 'Pratiche', 'Contributi e pagamenti', 'Servizi Previdenziali', and 'Enpapi per te'. The main content area features a large grey background with the text 'Benvenuta [redacted], sono David, il tuo assistente virtuale.' and a button labeled 'Cosa vuoi fare oggi?'. To the right of the text is a red and white chatbot icon with a speech bubble. At the bottom, there are two notification boxes: 'COMUNICAZIONI' with an envelope icon and 'CASSETTO PREVIDENZIALE' with a star icon.

PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

2. Clicca su PRENOTA SUPPORTO TELEFONICO O APPUNTAMENTO IN SEDE



HELP DESK

HOME PAGE / HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede
Compila i campi e verrai ricontattato

Ricevi supporto tramite email
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

The screenshot shows the ENPAPI Help Desk interface. On the left, there is a 'HELP DESK' header and a box for 'Le tue richieste all'Help Desk'. The main content area has a breadcrumb 'HOME PAGE / HELP DESK' and a large 'Help Desk' title. Below the title is a sub-header: 'HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.' Two red buttons are displayed: 'Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede' (with a telephone icon and a dropdown arrow) and 'Ricevi supporto tramite email' (with an envelope icon and a dropdown arrow). A black arrow points from the left towards the first button, and a red oval highlights the first button and its dropdown arrow.

PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

3. Seleziona una delle opzioni presenti nel campo ARGOMENTO
4. Seleziona una delle opzioni presenti nel campo MODALITÀ DI CONTATTO (TELEFONICO o APPUNTAMENTO IN SEDE)
5. Clicca su AVANTI per proseguire con la prenotazione

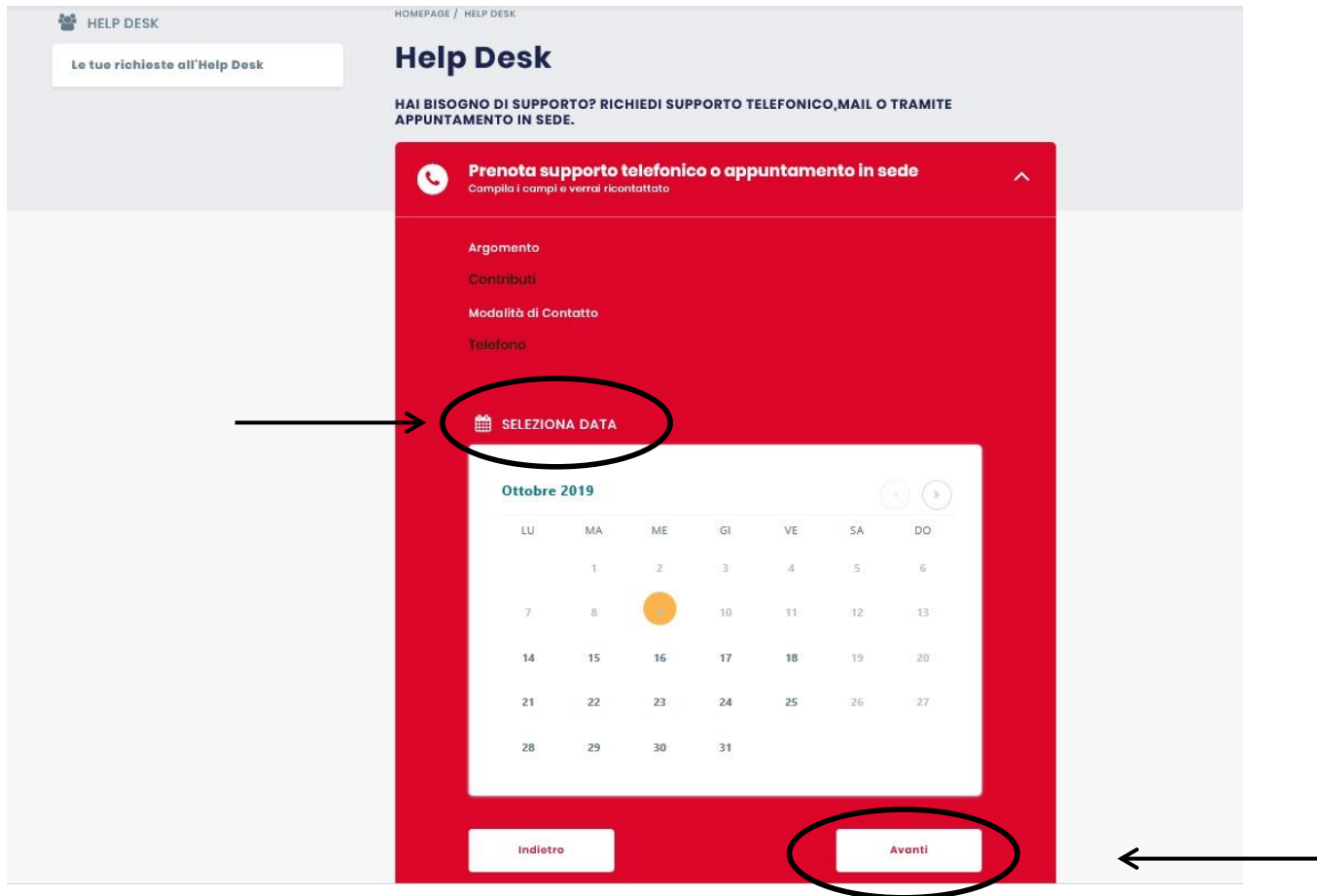


The screenshot shows the 'Help Desk' interface. At the top left, there is a 'HELP DESK' icon and the text 'Le tue richieste all'Help Desk'. The main heading is 'Help Desk'. Below it, a message reads: 'HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.' A red modal window is open, titled 'Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede' with the subtitle 'Compila i campi e verrai ricontattato'. The form contains three main sections: 1. 'Argomento' (Topic) with a dropdown menu currently showing '---Seleziona---'. 2. 'Modalità di Contatto' (Contact Mode) with two radio button options: 'Telefonico' (selected) and 'Appuntamento in Sede'. 3. An 'Avanti' (Next) button at the bottom right. Arrows from the text instructions point to these three elements.

PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

6. Seleziona la data prescelta nel CALENDARIO (le date disponibili sono in grassetto)

7. Clicca su AVANTI per proseguire con la prenotazione



HELP DESK

HOME PAGE / HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede

Compila i campi e verrai ricontattato

Argomento

Contributi

Modalità di Contatto

Telefono

SELEZIONA DATA

Ottobre 2019

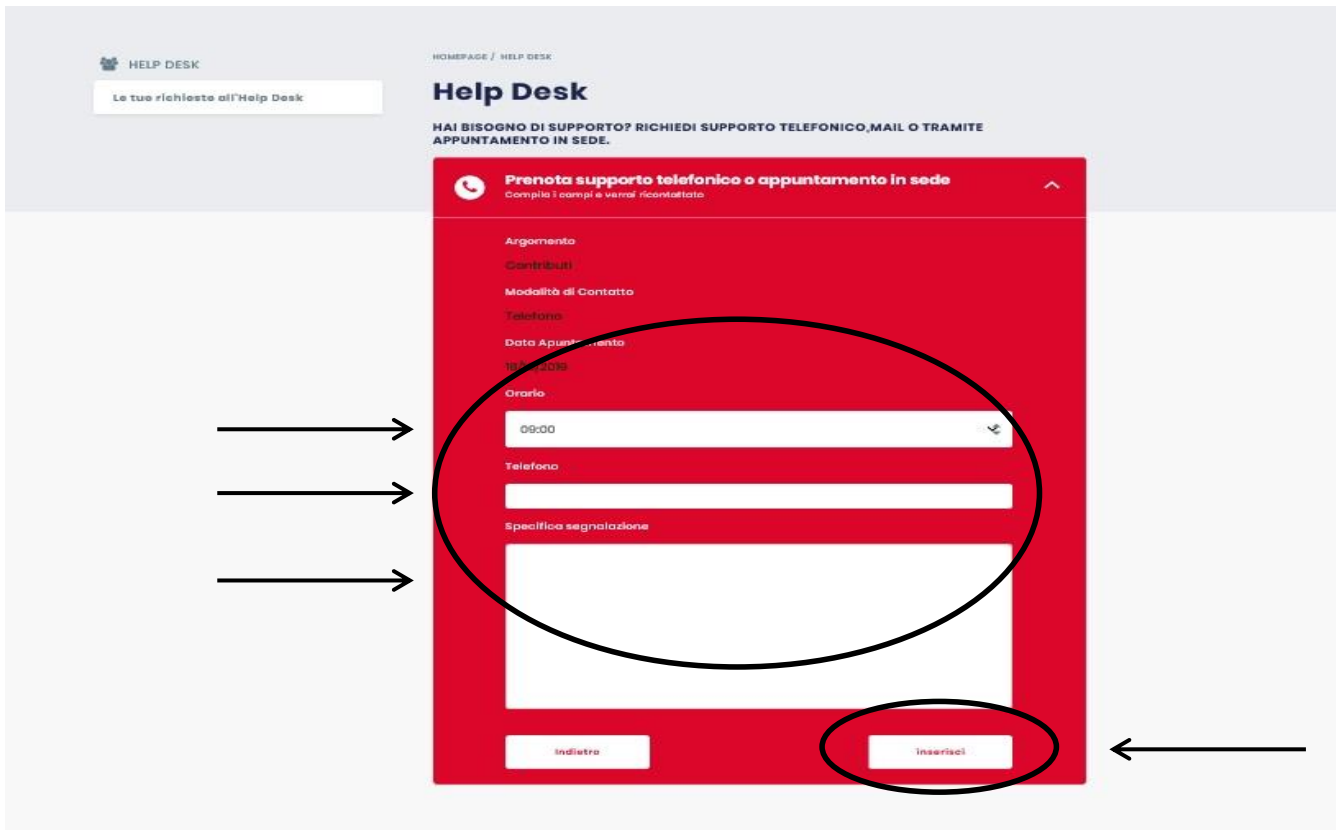
LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Indietro

Avanti

PRENOTA UN SUPPORTO TELEFONICO O UN APPUNTAMENTO IN SEDE

8. Seleziona l'orario prescelto nel campo ORARIO
9. Indica nel campo TELEFONO il recapito a cui vuoi essere ricontattato
10. Indica nel campo SPECIFICA SEGNALAZIONE la tematica della tua richiesta
11. Clicca su INSERISCI per confermare la prenotazione



The screenshot shows a mobile application interface for booking support. The main form is titled "Prenota supporto telefonico e appuntamento in sede" and includes the following fields:

- Argomento
- Contributi
- Modalità di Contatto
- Telefono
- Data Appuntamento
- 10/09/2016
- Orario: 09:00
- Telefono
- Specifica segnalazione

Annotations on the form:

- Three arrows on the left point to the "Orario", "Telefono", and "Specifica segnalazione" fields.
- A large black oval encircles the "Orario", "Telefono", and "Specifica segnalazione" fields.
- A smaller black oval encircles the "Inserisci" button at the bottom right.
- An arrow on the right points to the "Inserisci" button.

LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK

12. La conferma della prenotazione viene inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento dell'iscrizione all'Ente e riepilogata nella schermata LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

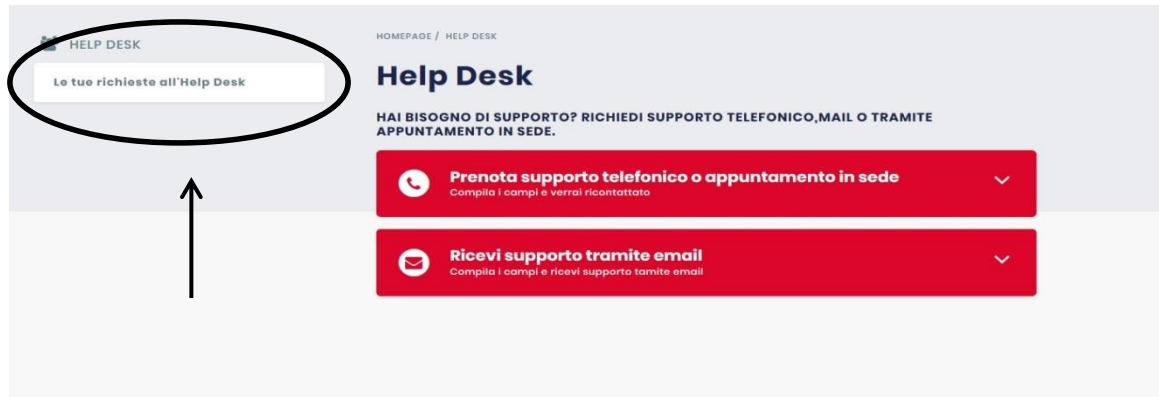
INFO E UTILIZZO

- Nell'elenco sono contenute le richieste di appuntamento effettuate, con l'indicazione dello stato delle stesse.
- Cliccare sull'icona  della singola richiesta di appuntamento per visualizzare il dettaglio.

numero richiesta	data richiesta	appuntamento	richiesta	stato
 1390778	09/10/2019	18/10/2019 09:00:00	Chiarimenti	APERTA

MONITORA LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK

1. Clicca su **LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK** per visualizzare la prenotazione effettuata



HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

HOME PAGE / HELP DESK

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede
Compila i campi e verrai ricontattato

Ricevi supporto tramite email
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

2. Clicca sull'icona  per visualizzare i dettagli della prenotazione



Le tue richieste all'Help Desk

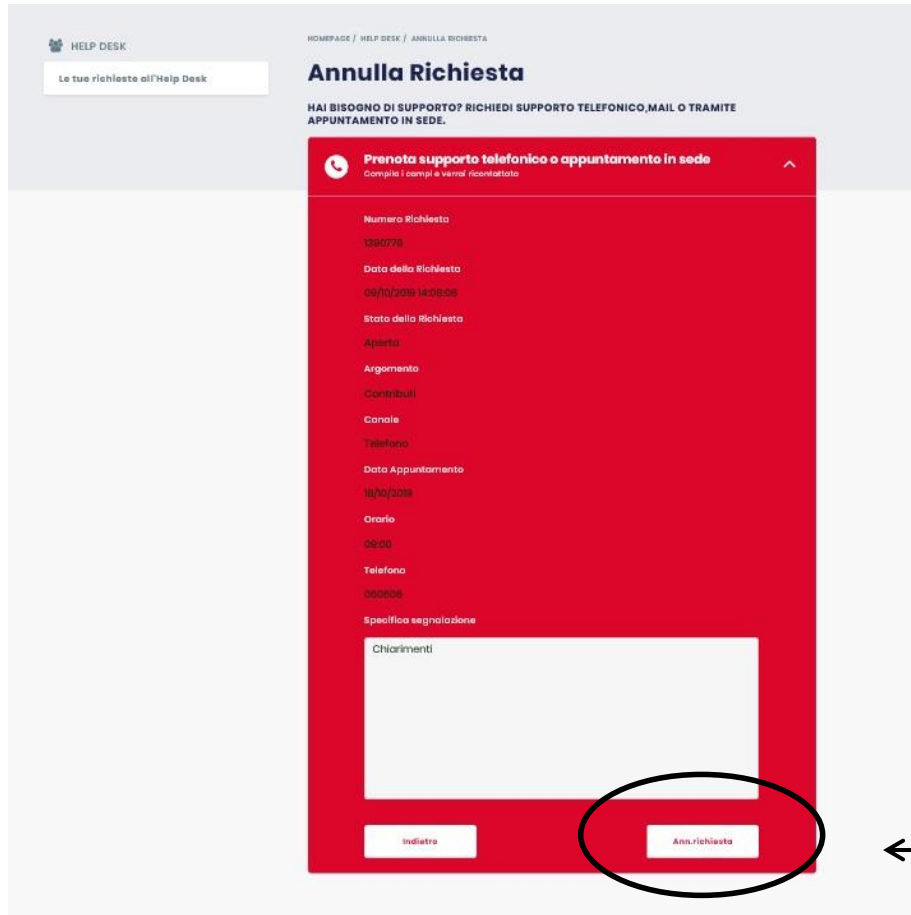
INFO E UTILIZZO

- Nell'elenco sono contenute le richieste di appuntamento effettuate, con l'indicazione dello stato delle stesse.
- Cliccare sull'icona  della singola richiesta di appuntamento per visualizzare il dettaglio.

numero richiesta	data richiesta	appuntamento	richiesta	stato
1390778	09/10/2019	18/10/2019 09:00:00	Chiarimenti	APERTA

ANNULLA LA TUA RICHIESTA ALL'HELP DESK

1. Clicca su LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK
2. Clicca sull'icona  per visualizzare i dettagli della prenotazione
3. Clicca su ANNULLA RICHIESTA



HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

HOMEPAGE / HELP DESK / ANNULLA RICHIESTA

Annulla Richiesta

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico e appuntamento in sede
Completa i campi e verrai ricontattato

Numero Richiesta
1350776

Data della Richiesta
06/02/2019 14:08:08

Stato della Richiesta
Aperto

Argomento
Canali

Canale
Telefono

Data Appuntamento
18/02/2019

Orario
08:00

Telefono
066606

Specifica segnalazione

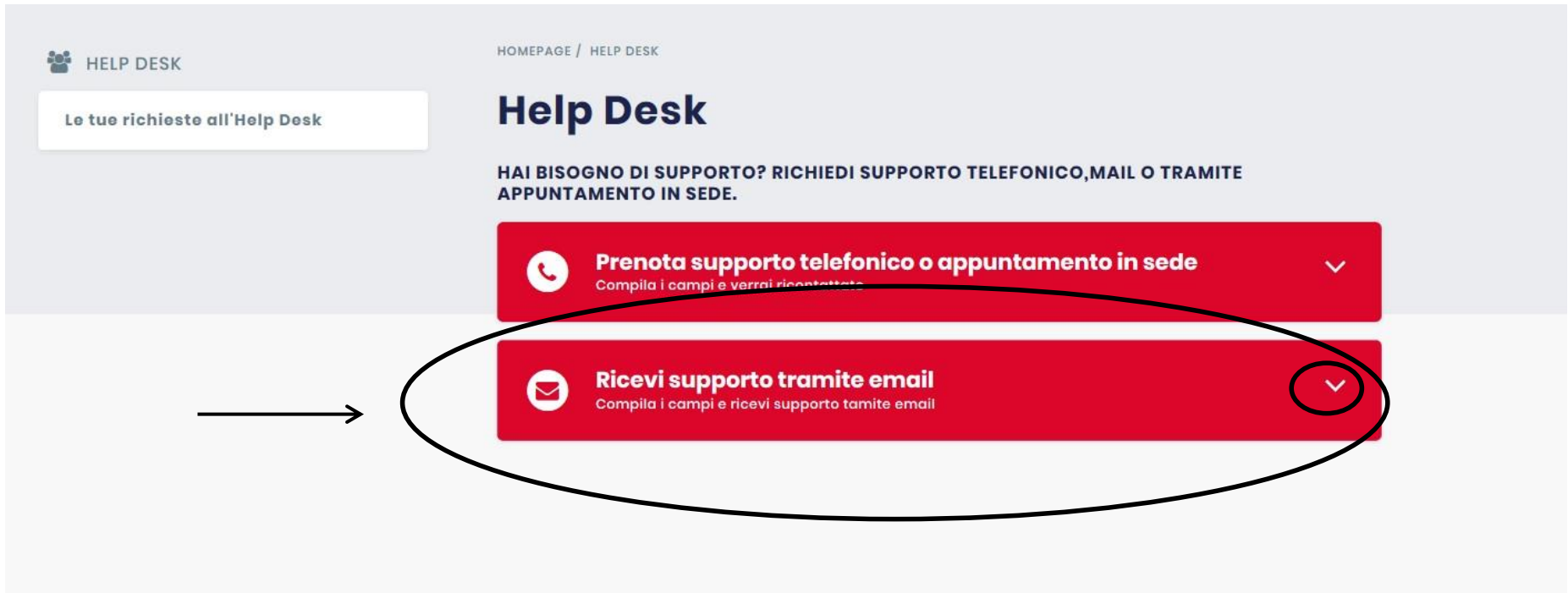
Chiarimenti

Indietro

Annulla Richiesta

RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL

1. Clicca su RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL





HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

HOME PAGE / HELP DESK

Help Desk

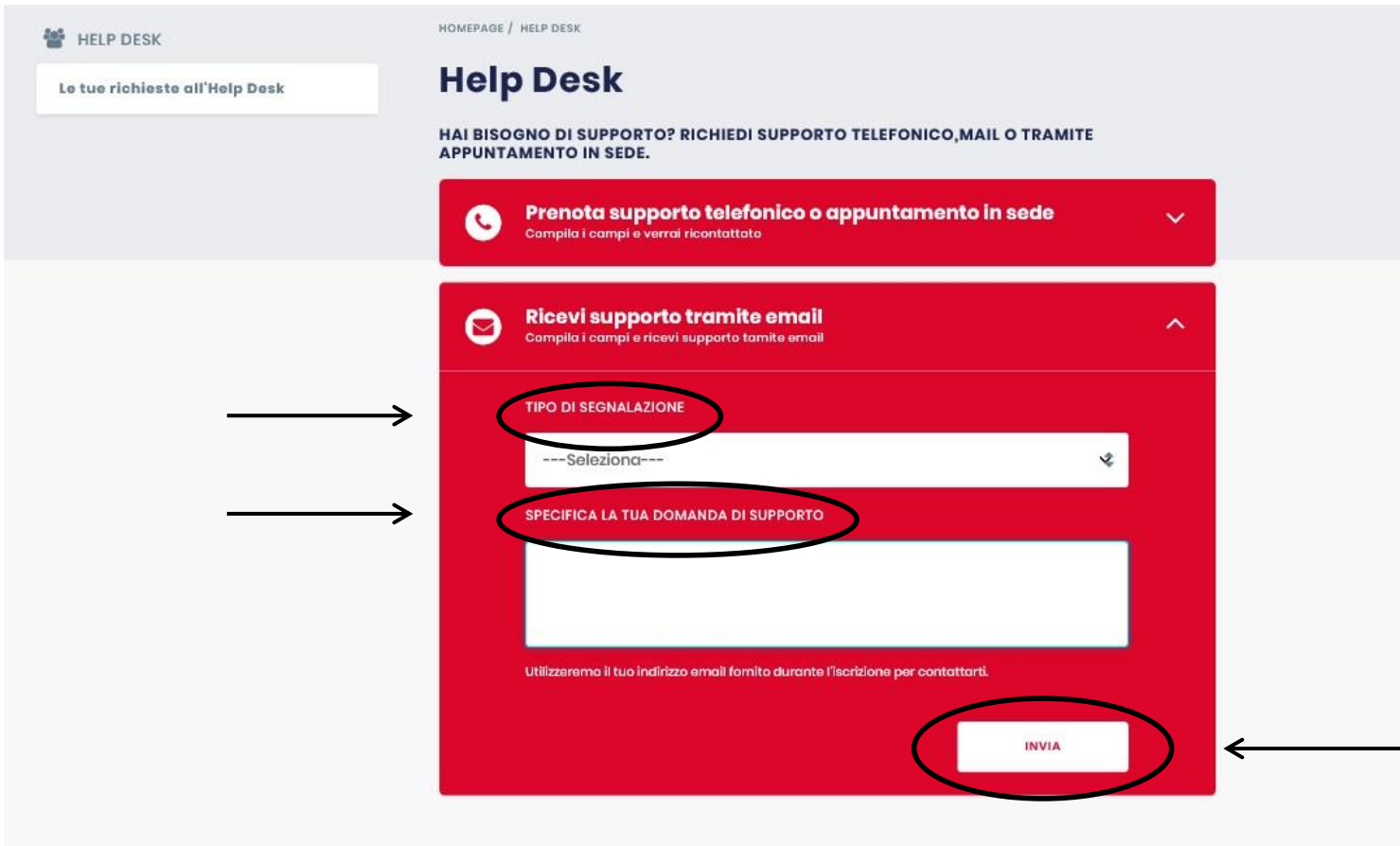
HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

-  **Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede**
Compila i campi e verrai ricontattato
-  **Ricevi supporto tramite email**
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

The 'Ricevi supporto tramite email' button is highlighted with a red circle, and an arrow points to it from the left.

RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL

2. Seleziona una delle opzioni presenti nel campo TIPO DI SEGNALAZIONE
3. Compila il campo SPECIFICA LA TUA DOMANDA DI SUPPORTO
4. Clicca su INVIA per inoltrare la richiesta



HELP DESK

HOME PAGE / HELP DESK

Le tue richieste all'Help Desk

Help Desk

HAI BISOGNO DI SUPPORTO? RICHIEDI SUPPORTO TELEFONICO, MAIL O TRAMITE APPUNTAMENTO IN SEDE.

Prenota supporto telefonico o appuntamento in sede
Compila i campi e verrai ricontattato

Ricevi supporto tramite email
Compila i campi e ricevi supporto tramite email

TIPO DI SEGNALAZIONE
---Seleziona---

SPECIFICA LA TUA DOMANDA DI SUPPORTO

Utilizzeremo il tuo indirizzo email fornito durante l'iscrizione per contattarti.

INVIA

RICEVI SUPPORTO TRAMITE EMAIL


5. La richiesta viene riepilogata nella schermata **LE TUE RICHIESTE ALL'HELP DESK**

6. La risposta viene inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento dell'iscrizione all'Ente

HOME PAGE / HELP DESK / ELENCO RICHIESTE HELPDESK

Le tue richieste all'Help Desk

INFO E UTILIZZO

- Nell'elenco sono contenute le richieste di appuntamento effettuate, con l'indicazione dello stato delle stesse.
- Cliccare sull'icona  della singola richiesta di appuntamento per visualizzare il dettaglio.

numero richiesta	data richiesta	appuntamento	richiesta	stato
1391490	15/10/2019		info	ATTESA RISPOSTA
...				

torna