



ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE MACERATA

DELIBERAZIONE N. 445

OGGETTO: Interventi assistenziali in favore degli iscritti colpiti dagli eventi sismici verificatisi nel 2016

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

convocato a norma di Statuto dal Presidente, presso la Sede dell'Ente, in data 16/10/2018

VISTI

- la circolare n. 36/2016 della Federazione ex IPASVI che ha stanziato dei contributi a fondo perduto da elargire agli iscritti aventi diritto,
- il documento n. 6947 del 23/2/17 dell' ENPAPI che ha erogato dei fondi a favore dei liberi professionisti di questo Ordine

DELIBERA

di fissare in via straordinaria, come di seguito indicato, i criteri e i limiti soggettivi per l'erogazione del contributo assistenziale stanziato a seguito degli eventi sismici verificatisi nelle province e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici individuati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 1° settembre 2016, pubblicato sulla G.U. n.207 del 5 settembre 2016 e decreto n. 205/2016 dell'11 novembre 2016 convertito in Legge n. 229 del 15 dicembre 2016 e nonché quelli indicati con eventuali successive integrazioni delle autorità competenti.

1. BENEFICIARI

Possono accedere al contributo assistenziale straordinario gli iscritti all'Ordine professioni infermieristiche di Macerata che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nei Comuni inseriti nel cratere di cui la normativa sopracitata;
- proprietari di prima casa dichiarata non agibile in cui risiede il nucleo familiare
- proprietari di studio professionale dichiarato inagibile sede abituale di lavoro.

2. INTERVENTI A FAVORE DEGLI AVENTI DIRITTO

Il contributo assistenziale viene erogato in unica soluzione, secondo i criteri di seguito specificati:

- a) agli iscritti che, a causa dell'evento calamitoso, hanno avuto l'abitazione di residenza dichiarata inagibile di classe C, D, E. Il contributo viene erogato solo se il richiedente è proprietario o comproprietario. In caso di comproprietà con un altro iscritto avente diritto al contributo, verrà erogata una sola quota.
- b) agli iscritti liberi professionisti che, a causa dell'evento calamitoso, hanno avuto lo studio sede di lavoro dichiarato inagibile di classe C, D, E. Il contributo viene erogato

solo se il richiedente è proprietario o comproprietario. In caso di comproprietà con un altro iscritto avente diritto al contributo, verrà erogata una sola quota

- c) agli iscritti con un ISEE inferiore ai 30.000,00 euro
- d) può essere richiesta una sola quota per il danno subito alla propria abitazione o studio di lavoro in caso di liberi professionisti
- e) agli iscritti in regola con il pagamento della tassa annuale all'Ente
- f) la quota verrà stabilita in base alle domande pervenute rispetto ai fondi erogati dalla FNOPI e l'ENPAPI
- g) non può aderire chi ha già ricevuto benefici nei precedenti bandi fatti dall'Ente

3. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Alla domanda, redatta sulla modulistica predisposta da questo Ordine, deve essere allegata per i soggetti di cui al punto a) e b):

- al fine di attestare l'inagibilità o i gravi danni subiti dall'abitazione copia del verbale dei Vigili del Fuoco o perizia tecnica redatta dagli Uffici della competente Amministrazione locale o perizia tecnica giurata. Al fine di una più adeguata valutazione dei danni, verrà presa in considerazione ogni altra documentazione inerente al danno subito che il richiedente sia in grado di produrre.
- certificazione ISEE 2017 rilasciata da: CAF, Comuni o INPS
- copia di un documento di identità valido
- autocertificazione di proprietà / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- autocertificazione di residenza / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il mancato invio, unitamente alla domanda, della documentazione richiesta comporterà il respingimento della stessa.

4. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

4.1 La domanda può essere presentata all'OPI di Macerata a mano negli orari di apertura dell'Ente o a mezzo raccomandata a.r., o PEC all'indirizzo email macerata@cert.ordine-opi.it dal 1 novembre 2018 ed entro e non oltre il 30 novembre 2018.

4.2 Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande, il Consiglio direttivo, in relazione al numero delle stesse, alla consistenza delle diverse categorie di richiedenti tra quelle previste al precedente punto 2) e all'entità dei danni subiti, stabilisce l'importo delle prestazioni da erogare, nei limiti dello stanziamento fissato dalla presente deliberazione.

4.3 Per quanto concerne l'erogazione dei fondi questa verrà fatta mediante mandato di pagamento.

Macerata, li 16/10/2018

Il Segretario
Gloria Ciccarelli



Visto:

Il Tesoriere
Antonella Coppari

Il Presidente
Sandro Di Tuccio

AI OPI Macerata
Corso Cavour, 96
62100 - MACERATA
Tel. 0733 233051
Fax 0733 269863
e-mail info@opimacerata.it
pec macerata@cert.ordine-opi.it
Cod. Fisc.93005390435

Oggetto: domanda di partecipazione al bando per interventi assistenziali in favore degli iscritti colpiti dagli eventi sismici verificatisi nel 2016.

Io sottoscritto _____ nato a _____ ()

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ () in via/piazza _____ n _____

CHIEDO

di accedere al contributo assistenziale straordinario per gli iscritti all'Ordine Professioni Infermieristiche di Macerata e pertanto

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445 del 2000

- che l'immobile dove ho la residenza è di mia proprietà /comproprietà ;
- che trattasi di prima casa;
- che trattasi di studio professionale;
- che l'immobile è stato dichiarato totalmente inagibile come da attestazione allegata;
- di essere iscritto all'OPI di Macerata;

Si allega la seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Luogo e data _____, _____

Il richiedente



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Macerata

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
Ordine delle Professioni Infermieristiche di Macerata
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
<u>PIGLIACAMPO MASSIMO</u>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali

Finalità	Base giuridica del trattamento
per organizzare e gestire i procedimenti inerenti la Sua iscrizione e permanenza all'Albo o qualsiasi elenco tenuto dall'ordine; provvedere alle attività amministrative ed operative per iscrizioni e cancellazioni previste dal presente ordinamento; curare la tenuta di qualsiasi registro e adempiere agli obblighi previsti dalle norme di settore, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi ed informativi Ordine e professionisti iscritti; curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti la Sua iscrizione, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente alla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche; vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge; Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio Direttivo; I suoi dati identificativi previsti dalla normativa saranno pubblicati all'Albo, presente anche sul sito web istituzionale.	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
per organizzare e gestire gli aspetti finanziari della Sua iscrizione all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale l'iscrizione nell'Albo, nell'Elenco o in eventuali registri, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati. Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto della Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
per gestire le attività di segreteria amministrativa. Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
per gestire e regolare nonché per promuovere, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica la formazione professionale continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo. Nello specifico, l'Ordine provvede, anche indirettamente, a curare l'organizzazione, lo svolgimento e la capillare promozione di: attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo; attività di carattere editoriale, riviste e scritti (curandone l'invio cartaceo o telematico); altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo informativo).	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Consiglieri dell'Ordine, , altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, ENPAPI, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, CCIAA, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dalle leggi vigenti	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte	Informazioni presso DPO
Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Cooperativa Servizi D.C.	Raccolta, verifica crediti formativi e stampa attestazioni FPC, gestione attività formativa per gli iscritti e praticanti	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente	Come per legge
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza nell'Albo, negli Elenchi o nei Registri	Come per legge

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al titolare

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici

Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali fornitici che la riguardano ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all'Albo	Direttamente presso l'interessato Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione ecc.)

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili è obbligatorio e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità ad completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano.

Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Macerata, li

Per ricezione